

## **PROTOCOLOS Y GUÍA RÁPIDA DE SEGURIDAD EN CASOS DE EMERGENCIA**

### **¿Qué son los primeros auxilios?**

Son todas aquellas medidas urgentes que se le realizan o practican a una persona que sufrió un accidente o una enfermedad repentina, con el fin de proteger su vida hasta que puedan recibir cuidados médicos especializados.

### **¿Porqué son importantes los primeros auxilios?**

Porque no solo permiten estabilizar a una persona hasta que pueda recibir ayuda médica pero también posibilita asegurar la escena donde se dio la emergencia para que nadie más salga herido y no se repitan accidentes. También se utilizan para evitar el pánico colectivo.

### **¿Qué es una emergencia?**

Es toda situación imprevista que debe ser atendida cuanto antes porque representa un riesgo para la vida la salud o la integridad de una o varias personas.

### **7 TIPS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN CASO SE NECESITE:**

1. Evitar el pánico. Mantener la calma para poder realizar las actividades de forma precisa y adecuada.
2. Activar el sistema de emergencia, es decir; alertar al líder del grupo, llamar a emergencias, notificar a la persona a cargo de dar los primeros auxilios.
3. Vigilar el área y que la escena sea segura. Tener los elementos de protección personal para dar una adecuada atención al paciente.
4. Verificar el estado de consciencia de las víctimas. Se toma por los hombros y se le realizan preguntas básicas, por ejemplo: Nombre, Edad, etc. Verificamos signos vitales. Que no tengan hemorragias o fracturas.
5. Verificar cefalocaudalmente posibles lesiones, traumas o fracturas para así evitar mover al paciente.
6. No movilizar al paciente inadecuadamente, independientemente de la posición que lo encontremos. Ya que podemos generar lesiones o traumas. No se deben retirar objetos incrustados porque puede generar mayores complicaciones, incluyendo hemorragias y daños musculares.
7. Asegurarse de trasladar al paciente a un centro de asistencia de ayuda de forma rápida y eficaz.

## **PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA EL ESTABLECIMIENTO**

- Mantener puertas libres y sin bloqueos. Siempre revisar que ninguna puerta esté con llave.
- Tener una linterna y un celular cerca
- Tener un protocolo y simulacro en caso de que un intruso entre al salón o un padre de familia quiera llevarse a un niño sin autorización.
- Es obligatorio que cada maestra tenga al menos uno de los teléfonos de emergencia:
  - Bomberos
  - Policía Nacional Civil
  - Coordinador del Área de Niños
- Conocimiento de Primeros Auxilios

## **PROTOCOLO EN CASO DE DESASTRE NATURAL**

- Mantener la calma
- Asegurar de poner a salvo a los niños y entregárselos a los padres de familia de forma ordenada.
- Practicar y realizar simulacros de emergencia; Simulacro de temblor, Incendio.

### **En caso de Sismo**

- Mantener la calma
- Alejarse de ventanas.
- Colocarse al lado de los muebles o debajo de las mesas.
- Asegurar de poner a salvo a los niños.
- Después del sismo, esperar instrucciones del líder del grupo.
- Animar a los niños a conservar la calma.
- Guiar a los niños de forma ordenada por la ruta de evacuación.
- Si observamos un herido, localizar a la persona responsable para que provea asistencia y realice primeros auxilios.
- No perder de vista a los niños y hacer un conteo rápido.
- Mantenerlos unidos tomados de la mano de dos en dos.

### **Durante la evacuación**

- Tratar que no caminen sobre vidrio y observar antes de salir del edificio que no haya cables de electricidad colgando que ellos puedan tocar.
- Entregarlos a los padres después de su debida identificación.
- Estar atenta a cualquier instrucción del líder del grupo.

### **En Caso de Incendio**

- Mantener la calma
- Llamar a los bomberos de inmediato.
- Comunicarse con el líder del grupo.
- Proceder con el plan de evacuación inmediata.
- Asegurar de poner a salvo a los niños.
- Si no fuera posible evacuar, mantener a los niños acostados en el piso.
- Animar a los niños a conservar la calma.
- Guiar a los niños de forma ordenada por la ruta de evacuación.
- Si observamos un herido, localizar a la persona responsable para que provea asistencia y realice primeros auxilios.
- No perder de vista a los niños y hacer un conteo rápido.

### **Durante la evacuación**

- Observar antes de salir del edificio que sea viable la ruta de escape y que esté libre.
- Entregarlos a los padres después de su debida identificación.
- Estar atenta a cualquier instrucción del líder del grupo.

## **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

### **En Caso de Caída**

- Observar si existe fractura o herida antes de levantar al niño(a).
- Llamar a los padres de familia/ guardián legal.
- Si es grave; llamar a los bomberos, una maestra debe permanecer cerca del niño(a) en todo momento hasta que sea entregado a los padres o guardianes.

### **En caso de Asfixia**

- Ponerlo de lado
- Revisarle la boca
- Aplicar primeros auxilios

### **En caso de sangrado de nariz**

- Sentar al niño(a)
- Poner una servilleta cerca de la nariz

### **En caso de vómitos**

- Avisar al encargado o maestra para que llamen a los padres o guardianes.
- Si es posible una maestra debe dirigir al niño(a) al baño y permanecer con el/ella hasta que lleguen sus padres.
- En caso de no poder llegar al baño, sentar al niño(a) cerca de algún recipiente, como una cubeta o bolsa plástica.

### **En caso de accidentes del baño**

- Tener a mano toallas húmedas
- Pañales
- Ropa extra
- Llamar a los padres

### **Cambio de pañal**

Dos mujeres mayores de 18 años de edad deben estar presentes al momento del cambio del pañal, que ha sido entrenadas y designadas para dicho trabajo.

## **PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN EL AULA**

### **Supervisión de Aula**

- Los niños nunca deben de estar sin supervisión.
- Dos maestros (no familiares) deben estar presentes con los niños en todo momento.
- Queda prohibido que los maestros o voluntarios queden a solas con un niño.
  - Si un niño se queda a solas con el maestro o voluntario por alguna razón, buscar otra clase para llevar al niño a donde estén más personas.

### **Interacción con los niños**

- Limitar el contacto físico.
- Evitar tomar fotos o videos de los niños sin previa autorización de los padres y encargado de los niños.
- Evitar conversaciones inadecuadas y el uso de palabras obscenas por parte de los niños o el personal.
- Vestir con modestia.
- Evitar anillos, joyas o uñas largas que puedan lastimar a los niños.

### **Seguridad en las instalaciones**

- Asegurar que los juguetes no tengan piezas cortantes o muy pequeñas para su edad.
- Evitar que hagan manualidades o actividades donde se ponga en riesgo su salud y bienestar físico.
- No darles objetos punzocortantes.
- Bloquear acceso a toma de corrientes.
- Bloquear acceso a escaleras, ventanas, cordones de cortinas, cuerdas.
- Bloquear acceso a áreas riesgosas dentro o fuera del aula.
- Evitar que tengan a su alcance objetos que representen riesgo de asfixia, tales como: Botones, bolsas plásticas, monedas, ojitos, globos, etc.
- Evitar comida que pueda causar alergias, riesgo de asfixia, o comida que pueda ponerse en mal estado.

### **Recomendaciones para la seguridad de los niños dentro y fuera del aula**

- Siempre debe estar alguien a cargo de la puerta. Designar a una maestra, quien debe vigilar que ningún niño se salga del salón.
- Saber dónde están los niños y con quién están, sea en el baño, tomando agua, o si fueron entregados a sus padres.
- Poner atención de quién entrega y recoge al niño(a).
- Siempre avisar a las demás maestras cuando un niño sale del salón.
- Tomar asistencia y contar a los niños cuando entren al salón.
- Revisar que no lleven objetos que no ponga en riesgo su integridad física.
- Asegurarse que lleven su gafete.
- Verificar que los adultos que entren al salón sí sean padres.
- No entregar varios niños a la vez para un mejor control.
- No permitir el ingreso a varios adultos a la vez.
- No permitir la salida a los baños a varios niños a la vez, se recomienda de 2 en dos o máximo 3.
- Asegurarse que la persona quien lleve a los niños al baño esté disponible antes de permitir la salida de los niños.
- Asegurarse que los niños que salieron al baño regresen al aula.

## **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD**

Si un niño está enfermo, pero los padres consideran que pueden entrar al salón:

- Tener una mascarilla puesta.
- Revisar que no tenga fiebre.
- Preguntar cada 30 minutos si se siente bien o si quiere continuar en la clase.
- Tener al niño(a) cerca de la puerta para permitir el egreso en caso de que se sienta mal.
- Desinfectar continuamente juguetes, alfombras, mesas, sillas, manteles, gabachas, pinceles, lápices, y cualquier objeto de uso constante.
- Poner una estación de desinfección antes de cada clase y fuera del alcance de los niños, que incluya: alcohol en spray o gel, toallas de papel, toallas desinfectantes, spray desinfectante y bolsa para basura.
- Antes de repartir la comida, desinfectarse las manos.

## **RESPONSABILIDADES EN LA RECEPCIÓN DE LOS NIÑOS**

- Preparación de la mesa con:
  - Botiquín de primeros auxilios.
  - Bolsa de juguetes para los bebés que aun no tengan edad de estar en clases.
  - Agua y vasos.
  - Colocación de hojas de registro.
  - Colocación de carteles con instrucción para los padres.
- Dar la bienvenida a los niños.
- Asegurarse que todos entren en sus salones.
- Llevarlos al baño.
- Cuidar de los niños que por alguna razón no quieran ingresar al aula.
- Ubicar a los padres cuando las maestras lo soliciten.
- Acompañar a los niños que requieran hablar con sus padres dentro del templo.
- Asegurarse que ningún niño(a) salga solo de la clase.
- Asistir a los padres cuando los niños presenten algún malestar dándoles el botiquín.
- Entregar a los niños a sus padres que tengan el gafete al final de la clase.
- Asegurarse que los gafetes coincidan.
- No retirarse hasta que se entregue el último niño.
- Retirar todo de la mesa de recepción.
- Dar reporte de lo que paso con los niños al encargado del ministerio infantil.

- Asistir a las maestras cuando sea necesario.
- Vigilar por la seguridad de los niños, que ninguna persona ajena entre en el salón de los niños, solo los padres.
- Siempre vigilar y reportar cualquier actividad sospechosa.
- Asistir a los niños en cualquier necesidad.
- Asistir a los padres con los registros.
- Nunca retirarse de su puesto sin que otra persona del ministerio lo sustituya.
- Darles registro a los de primera asistencia.
- Limitar el acceso a las clases cuando estén en reunión.
- Cuidar a los niños de los servidores antes del servicio.